

allegato A

*(Fac-simile domanda iscrizione elenco Avvocati
su carta intestata del professionista o studio legale)*

**Spett.le
Comune di Rocca Priora
Ufficio Contenzioso
P.zza Umberto I
00079 Rocca Priora (RM)
comune.roccapriora@pec.it**

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'elenco di avvocati di fiducia del Comune.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in alla via
..... C.F. tel. fax
..... e-mail: PEC

in qualità di:

- singolo professionista
 titolare dello studio associato

Via _____ n _____ tel. _____ cell. _____ fax _____
email _____ pec _____

in nome e per conto proprio e/o dello studio associato i cui componenti sono di seguito indicati

_____;

FA ISTANZA

di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Rocca Priora per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio, relativamente alle seguenti sezioni dello stesso:

- Diritto civile
 Diritto penale
 Diritto tributario
 Diritto amministrativo
 Diritto del lavoro – pubblico impiego
 Altre materie: specificare _____

(Non possono essere indicate più di due sezioni)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare le voci che interessano)

- di possedere la cittadinanza italiana/la cittadinanza _____ equiparata ai sensi di legge;
 il godimento dei diritti civili e politici;
 di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati di _____ a far data dal _____ (indicare eventuali sospensioni, cancellazioni e i motivi delle stesse) _____;
 di essere iscritto all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori a far data dal _____;
 di non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- l'assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- l'assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune ancora pendenti;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interesse con il Comune;
- di essere titolare di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, contratta con compagnia assicuratrice

_____ , Agenzia _____
 (polizza n. _____ del _____) valida dal ___/___/___ al ___/___/___

- la presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- l'impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda di iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune possa disporre la cancellazione dall'elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
- l'impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti e calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che si riserva di ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- l'impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune;
- l'impegno ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- di assumere l'impegno, in caso di incarico, ad effettuare la stima di calcolo del rischio da soccombenza e di implementarla dinamicamente durante il corso del giudizio comunicando ogni utile aggiornamento in relazione alle esigenze del Comune rispetto alla costituzione del fondo rischi contenzioso
- di assumere l'impegno, in caso di affidamento dell'incarico:
 - a) a comunicare prontamente all'Ufficio contenzioso ed all'ufficio competente secondo la materia del giudizio l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
 - b) a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
 - c) in caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Rocca Priora, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
 - d) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati

DICHIARA ALTRESI'

- di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco.
- il proprio impegno a rispettare il codice di comportamento del Comune, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente;
- di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune;
- di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui all'avviso

pubblico pubblicato sul sito internet del Comune.

Allegati:

- a) Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, **sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016)**, da cui risulta la/le particolare/i specializzazione/i professionale/i del richiedente. In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso allegando i curricula vitae, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati da ogni singolo professionista associato. Per Studi Associati divisi in dipartimenti sarà sufficiente il curriculum vitae di uno dei legali rappresentanti dello studio avente in sé i requisiti di specializzazione, con indicazione del team di lavoro.

Data _____

(Firma professionista/titolare studio associato)