



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ROCCA PRIORA

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista

- la deliberazione del Commissario Straordinario con le Funzioni della Giunta Comunale n. 30 del 12 aprile 2024 ad oggetto: "Approvazione Regolamento Funzionamento del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica"

- la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 31 del 07.05.2024 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Rocca Priora"

RENDE NOTO

Il Comune di Rocca Priora intende procedere alla selezione di un membro per la nomina del Nucleo di Valutazione (organo monocratico) per le funzioni indicate dal vigente Regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, consultabile sul sito <http://www.comune.roccapriora.roma.it/> attraverso il seguente percorso: Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>atti generali>regolamenti;

FUNZIONI E COMPITI:

Il presente avviso è pertanto finalizzato alla presentazione di candidature da parte di interessati alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Rocca Priora;

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare:

- a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle PO;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) propone al Sindaco la valutazione annuale delle PO e del Segretario Comunale;
- h) supporta gli uffici preposti nella costituzione del fondo risorse decentrate e nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali;
- i) supporta gli uffici preposti rispetto alla verifica della correttezza dell'attività di programmazione della spesa del personale e dei fabbisogni di personale;
- j) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL.

REQUISITI:

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- Titolo di studio: diploma di laurea Magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza;
(requisiti generali)

- Comprovata esperienza nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo della:

- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

- Programmazione finanziaria e di bilancio;

- Pianificazione per obiettivi;

- Controllo di gestione e/o strategico;

- Risk Management.

(requisiti Professionali).

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.

- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;

- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;

- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che, comunque, svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente o si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Non possono essere nominati componenti del nucleo di valutazione coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile ed i revisori dei conti del Comune. Non possono altresì essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione.

Si applicano le disposizioni, in materia di inconferibilità e d'incompatibilità di incarichi, del D.Lgs. n. 39/2013, e ss.mm.ii..

L'incarico di componente del nucleo di valutazione è compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso nuclei di valutazione o organismi indipendenti di valutazione di altri enti. L'incarico è, altresì, compatibile con lo svolgimento delle funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici o privati.

DURATA DELL'INCARICO e COMPENSO:

L'incarico ha durata di anni 3 (tre), con decorrenza 01/07/2024, e non può essere rinnovato. All'unico componente del Nucleo di valutazione verrà corrisposto un compenso annuo di € 5.000,00. Tale compenso è da intendersi al netto di ogni voce quali IVA, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, ecc. se dovuti, mentre è comprensivo di ogni altra eventuale spesa per lo svolgimento dell'attività (trasferte, viaggi, ecc.).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Gli interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione entro e non oltre le ore 12.00 del 22.05.2024:

- domanda di partecipazione - redatta secondo il modello A - contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata in tutte le sue parti, firmata e sottoscritta

- curriculum vitae redatto secondo formato europeo, datato e sottoscritto
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi e divieto di assunzione dell'incarico.

Al fine di consentire la valutazione dei requisiti come riferiti alle aree sopra indicate, il candidato è tenuto a presentare apposito **curriculum vitae**, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate. La selezione avverrà sulla base dei CV e sulla base di eventuale colloquio in presenza di CV di pari valore.

Tutti gli atti del procedimento di nomina del N.d.V. sono pubblici. In particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso.

La trasmissione della domanda, sottoscritta e corredata con la documentazione di cui sopra, dovrà pervenire, a pena di esclusione, mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Rocca Priora: comune.roccapriora@pec.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Rocca Priora, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria.

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;
- prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

La domanda, così come la fotocopia del documento di identità valido e la "dichiarazione sull'insussistenza di cause di divieto di nomina, incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative all'assunzione dell'incarico", dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

MODALITA' DI SELEZIONE:

Il componente monocratico del Nucleo di Valutazione sarà nominato dal Sindaco/Commissario del Comune di Rocca Priora, previa valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati da parte dei soggetti interessati alla nomina anche, eventualmente, mediante eventuale colloquio effettuato dal Sindaco/Commissario stesso, coadiuvato dal Segretario Generale

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Segreteria al n. 0699180087 int. 1213 o 1215 - mail: segreteria@comune.roccapriora.roma.it

L'Amministrazione Comunale di Rocca Priora si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal GDPR UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla nomina, saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il responsabile del

trattamento è il sottoscritto Responsabile.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

PUBBLICITA':

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso

IL SEGRETARIO GENERALE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n.82/2005