

All'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani
Via Cesare Battisti, 5
00040 - Rocca di Papa (RM)
Posta Elettronica Certificata:
parconaturalecastelliromani@regione.lazio.legalmail.it

Richiesta Nulla Osta forestali - Interventi sulle risorse forestali e vegetazionali

(ai sensi dell'art. 28 L.R. del 6 ottobre 1997 n. 29 e dell'art. 5 comma 5 L.R. del 28 ottobre 2002 n. 39)

Per ogni richiesta di nulla osta è necessario, preventivamente, provvedere al pagamento dei diritti di segreteria ed istruttoria, come da tariffe al momento in vigore consultabili sul sito web dell'Ente Parco, ed allegare la relativa attestazione di versamento.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____
residente in: _____ Prov. _____
indirizzo: _____ n. C.A.P. _____
telefono: _____ cellulare: _____ fax: _____ e-
mail: _____ PEC: _____ in
qualità di: proprietario possessore conduttore (barrare la casella che interessa)
del bosco o terreno sito nel Comune di _____
località _____
foglio/i _____ particella/e _____

fa domanda affinché venga concesso il **NULLA OSTA** ai sensi dell'art. 28 della L.R. del 6 ottobre 1997, n. 29 per:

Descrizione dell'intervento (barrare la casella che interessa)

- taglio di fine turno bosco ceduo matricinato di superficie ettari _____
 taglio di fine turno fustaia di superficie ettari _____
 taglio di dirado bosco ceduo matricinato di superficie ettari _____
 taglio di dirado fustaia di superficie ettari _____
 taglio di conversione del ceduo per avviamento a fustaia di superficie ettari _____
 taglio n. _____ piante delle seguenti specie _____
per il seguente motivo _____

Specie legnose prevalenti componenti il soprassuolo (barrare la casella che interessa)

- castagno _____
 leccio _____
 altre specie (specificare quali) _____

Stato del bosco

età del bosco dall'ultimo taglio _____

età e condizione dei popolamenti circostanti _____

eventuale patologia riscontrata _____

Note _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA RICHIESTA
In caso di documentazione incompleta i termini di conclusione del procedimento sono interrotti per impossibilità a procedere all'istruttoria della pratica

1. Mappa particellare del catasto terreni con evidenziata la superficie interessata al taglio;
2. Visura catastale delle particelle da sottoporre al taglio;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il fatto di essere proprietario, possessore o conduttore del fondo;
4. Nel caso ci siano altri proprietari o possessori del fondo devono essere presentate le deleghe da parte di questi a presentare istanza di taglio, corredate di fotocopia di un documento di riconoscimento dei deleganti;
5. Nel caso di terreni gravati da usi civici, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il fatto che il fondo stesso sia stato dato in uso al richiedente (punto 3);
6. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali **di tutti i proprietari o possessori del fondo** (in allegato), (ai sensi degli Articoli 7 e 9 Regolamento EU 2016/679);
7. Ricevuta versamento dei diritti di segreteria ed istruttoria stabiliti con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1/2015 e successiva integrazione n. 2/2015, consultabili sul sito internet www.parcocastelliromani.it nella sezione "Procedimenti e modulistica", "*Nulla osta in materia ambientale, forestale e urbanistica*";

Si allegano inoltre i seguenti documenti:

n° _____ copie degli elaborati tecnici _____

documentazione fotografica

altro _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o usodi atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiaro che quanto espresso a pagina 1 e 2 corrisponde a verità.

Letto, approvato e sottoscritto

(Data)

(Firma)

Si fa presente che il nulla osta dell'Ente Parco è rilasciato entro 60 giorni dalla richiesta (art. 13 legge 6 dicembre 1991 n. 394) e che l'intervento di taglio potrà essere effettuato solo a seguito dell'autorizzazione rilasciata dall'Ente territoriale competente (Comune, Città Metropolitana di Roma Capitale o Comunità Montana).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL PRESENTE ATTO E' PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELMODULO RICHIESTA NULLA OSTA FORESTALI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ ()
(luogo) (prov.)
in Via _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1) **DI ESSERE** attualmente unico proprietario, unico possessore, unico conduttore del fondo per il quale si chiede il nulla osta, censito al catasto del Comune di _____ al foglio/i n° _____ particella/e n° _____

OPPURE

2) DI CONDIVIDERE la proprietà il possesso la conduzione del fondo per il quale si chiede il nulla osta, censito al catasto del Comune di _____ al foglio/i n°_particella/e n° _____

con altri aventi diritto che debbono presentare delega per gli interventi di cui all'istanza di nullaosta.

OPPURE

3) DI ESSERE IL POSSESSORE del fondo attualmente dato in uso al sottoscritto dal Comune di _____ censito al N.C.T. di _____ al foglio/i n° _____ particella/e n° _____

.....
(luogo, data)

.....
Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite pec, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

DELEGA

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il / / _____ Residente
in via/piazza _____ n. _____
Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Codice fiscale _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ il / / _____
In qualità di _____

.....
Delega Il/La Sig/ra _____
Nato/a a _____ il / / _____
Residente in via/piazza _____ n. _____
Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Codice fiscale _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ il / / _____

Indicare il tipo di operazione per cui si è delegati

Data _____ / _____ / _____

Firma

Allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

(ai sensi degli Articoli 7 e 9 Regolamento EU 2016/679)

Spett. le

ENTE Parco Regionale dei

Castelli Romani via Cesare

Battisti 5, 00040 Rocca di Papa

(RM) Telefono 06 9479931

Email: protocollo@parcocastelliromani.it

PEC: parconaturalecastelliromani@regione.lazio.legalmail.it

Oggetto: Consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a

_____, dopo
aver ricevuto e letto attentamente l'informativa di cui agli Articoli 12 e 13 del Regolamento EU
2016/679 e consapevole dei diritti sanciti dall'Articolo 13, lettera b) e dagli Articoli 15, 16, 17, 18
e 20 del Regolamento:

- Dà il consenso
- Nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali effettuati con le modalità e per le finalità (punto 3)
specificate nell'informativa, sempre nei limiti in cui esso sia strumentale alla specifica finalità
perseguita o all'erogazione dei servizi richiesti. Tale trattamento è **necessario** per consentire
l'erogazione dei servizi richiesti, pertanto il mancato consenso al trattamento comporterà
l'impossibilità per l'Ente Parco di erogare gli stessi.

- Dà il consenso
- Nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali particolari come riportati al punto 4 dell'Informativa.

Luogo e Data _____
Firma dell'Interessato _____

Pagamento dei diritti di segreteria per il Comune di Rocca Priora

Per ogni richiesta di nulla osta o autorizzazione è necessario preventivamente provvedere al pagamento dei diritti di segreteria (€ 50,00) tramite versamento con bollettino postale su c/c n. 51082006, oppure tramite bonifico su:

-conto corrente bancario: codice IBAN IT97X0709239380000000020680

Il pagamento dovrà essere intestato al Comune di Rocca Priora e la causale dovrà riportare la dicitura “*Diritti di segreteria per taglio bosco*”.

Pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria per il Parco Regionale dei Castelli Romani

Per ogni richiesta di nulla osta o autorizzazione è necessario preventivamente provvedere al pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria (vedi tabella sotto) tramite versamento con bollettino postale su c/c n. 73596645, oppure tramite bonifico su:

- conto corrente postale: codice IBAN IT80I0760103200000073596645

- conto corrente bancario: codice IBAN IT17W0709238990000000107411

Il versamento dovrà essere intestato al Parco Regionale dei Castelli Romani, Via Cesare Battisti, 5 - 00040 Rocca di Papa (RM).

Nella causale dovrà essere specificato il tipo di richiesta (*Rilascio nulla osta forestale*).

Settore Forestale	
Nulla Osta Forestale per interventi selvicolturali di tagli intercalari e di fine turno con una <i>superficie fino a 3 ettari</i>	€ 25,00
Nulla Osta Forestale per interventi selvicolturali di tagli intercalari e di fine turno con una <i>superficie superiore a 3 ettari</i>	€ 50,00
Nulla Osta Forestale per interventi selvicolturali di tagli intercalari e di fine turno <i>con progetto e indipendentemente dalla superficie di taglio</i>	€ 50,00

Tutte le ricevute/attestazioni dei versamenti dovranno essere allegate alla richiesta.

Link Parco Regionale dei Castelli Romani:

<https://www.parcocastelliromani.it/s/content/92003020580/1657543970.0831>