

Allo sportello unico del Comune di _____

PEC/ Posta elettronica _____

Richiesta Nulla Osta edilizio

(ai sensi dell'art 28 della L.R. del 6 ottobre 1997 n. 29 e s.m.i.)

Dati richiedente (dati obbligatori)

Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____ Prov _____ il ____ / ____ /

C.F. _____

Residente in _____ Prov. _____

Indirizzo _____ N. C.A.P. _____

PEC/e-mail _____ Tel _____

Dati progettista (dati obbligatori)

Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____ Prov _____ il ____ / ____ /

C.F. _____

Residente in _____ Prov. _____

Indirizzo _____ N. C.A.P. _____

PEC/e-mail _____ Tel _____

Intervento (obbligatorio)

Oggetto della richiesta di N.O. _____

Da realizzarsi nel Comune di _____ Loc. _____

Indirizzo _____

Dati catastali: Foglio _part. _____ sub. _____

Coordinate geografiche (gradi decimali): Lat. _____ Long. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

NON SOGGETTA AD AUTENTIFICAZIONE

Il Progettista, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale, sottola propria responsabilità e che false e/o errate dichiarazioni comportano responsabilità civili e penali e l'avvio del procedimento di revoca o annullamento in autotutela di quanto assentito a seguito delle false e/o errate dichiarazioni,

DICHIARA

- 1) Che nell'ambito del P.R.G. vigente l'intervento ricade in Zona _____
- 2) Che l'intervento ricade nell'ambito del P.T.P. in Zona _____
ed è disciplinato dagli artt. N. _____ delle N.T.A.
- 3) Che l'intervento ricade nell'ambito del P.T.P.R. in Zona _____ ed
è disciplinato dagli artt. N. _____ delle N.T.A.
- 4) Che l'intervento ricade nell'ambito del Piano del Parco dei Castelli Romani (adottato con
Deliberazione n.23/2009) in Zona _____
- 5) Che il fabbricato oggetto di richiesta è legittimo in quanto _____
- 6) Che l'immobile è stato interessato da atti autorizzativi edilizi precedenti:
 - 6.1 Atto edilizio comunale _____
 - 6.2 Atto edilizio Ente Parco _____
 - 6.3 Altro atto _____
- 7) Che sull'area ricadono i seguenti vincoli:
 - 7.1 SIC/ZPS (DIRETTIVA HABITAT 92/43/CEE – DPR 357/97)
 - 7.2 PAESISTICO (D.L. 42/2004 e s. m. e i.)
 - 7.3 MONUMENTALE, ARCHEOLOGICO (D.L. 42/2004 e s. m. e i.)
 - 7.4 IDROGEOLOGICO (R.D. 3267/1923)
 - 7.5 Altro (specificare): _____
- 8) Che l'intervento è conforme ad ogni norma applicabile e vigente in campo ambientale,
paesaggistico, edilizio ed urbanistico.

Alla richiesta allega la seguente documentazione:

1. elaborato unico progettuale grafico-descrittivo comprendente:

- a. localizzazione puntiforme evidenziata dell'intervento su corografia in scala 1:10.000 su

C.T.R.;

- b. localizzazione puntiforme evidenziata dell'intervento su corografia in scala 1:10.000 del Piano del Parco e relative N.T.A.;
 - c. localizzazione puntiforme evidenziata dell'intervento su corografia in scala 1:10.000 del P.T.P. N. 9, stralcio delle N.T.A.;
 - d. localizzazione puntiforme evidenziata dell'intervento su corografia in scala 1:10.000 del P.T.P.R., stralcio delle N.T.A.;
 - e. stralcio del foglio catastale con indicazione delle particelle interessate dall'intervento;
 - f. localizzazione puntiforme evidenziata dell'intervento su corografia in scala adeguata della tavola di P.R.G. vigente, stralcio delle N.T.A.;
 - g. piante, prospetti e sezioni quotati dell'intervento e sistemazioni definitive dell'area, con particolare riferimento ai materiali da utilizzare (particolari costruttivi);
2. Relazione tecnica con l'esatta descrizione dei luoghi, dell'intervento di progetto, di tutti i materiali da utilizzare, della sistemazione degli spazi esterni, delle opere provvisoriale e di quanto renda di facile definizione quanto previsto;
 3. Relazione Paesaggistica ai sensi del D.P.C.M. 12/12/2005, con esclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di consolidamento statico e di restauro conservativo che non alterino lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici;
 4. Documentazione fotografica a colori, solo per interventi esterni, di dettaglio e panoramica, con evidenziati i punti di scatto;
 5. Attestazione del versamento per diritti di segreteria ed istruttoria, come da tariffe al momento in vigore;
 6. Autorizzazione al sopralluogo;
 7. Eventuale documentazione accessoria ritenuta necessaria (atti, autorizzazioni ottenute, Piani approvati, P.U. Aziendale).
 8. Titolo di proprietà

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi degli Articoli 7 e 9 Regolamento EU 2016/679)

Spett. le

ENTE Parco Regionale dei

Castelli Romani via Cesare

Battisti 5, 00040 Rocca di Papa

(RM) Telefono 06 9479931

Email: protocollo@parcocastelliromani.it

PEC: parconaturalecastelliromani@pec.regione.lazio.it

Oggetto: Consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a

_____, dopo

aver ricevuto e letto attentamente l'informativa di cui agli Articoli 12 e 13 del Regolamento EU 2016/679 e consapevole dei diritti sanciti dall'Articolo 13, lettera b) e dagli Articoli 15, 16, ,17, 18 e 20 del Regolamento:

Dà il consenso

Nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali effettuati con le modalità e per le finalità (punto 3) specificate nell'informativa, sempre nei limiti in cui esso sia strumentale alla specifica finalità perseguita o all'erogazione dei servizi richiesti. Tale trattamento è **necessario** per consentire l'erogazione dei servizi richiesti, pertanto il mancato consenso al trattamento comporterà l'impossibilità per l'Ente Parco di erogare gli stessi.

Dà il consenso

Nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali particolari come riportati al punto 4 dell'Informativa.

Luogo e Data _____

Firma dell'Interessato

Pagamento dei diritti di segreteria per il Comune di Rocca Priora

Per ogni richiesta di nulla osta o autorizzazione è necessario preventivamente provvedere al pagamento dei diritti di segreteria (€ 50,00) tramite versamento con bollettino postale su c/c n. 51082006, oppure tramite bonifico su:

-conto corrente bancario: codice IBAN IT97X0709239380000000020680

Il pagamento dovrà essere intestato al Comune di Rocca Priora e la causale dovrà riportare la dicitura *“Diritti di istruttoria per trasmissione atti altri enti”*.

Pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria per il Parco Regionale dei Castelli Romani

Per ogni richiesta di nulla osta o autorizzazione è necessario preventivamente provvedere al pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria tramite versamento con bollettino postale su c/c n. 73596645, oppure tramite bonifico su:

- conto corrente postale: codice IBAN IT80I0760103200000073596645

- conto corrente bancario: codice IBAN IT17W0709238990000000107411

Il versamento dovrà essere intestato al Parco Regionale dei Castelli Romani, Via Cesare Battisti, 5 - 00040 Rocca di Papa (RM).

Nella causale dovrà essere specificato il tipo di richiesta (Rilascio nulla osta forestale, ambientale, edilizio).

Nulla osta	Importo
Edilizia privata	80,00 €
Edilizia pubblica	Gratuito
Pareri, Condoni	80,00 €
Abbattimento barriere architettoniche	Gratuito
Proroga N.O. (in corso di validità)	Gratuito

Le ricevute/attestazioni di versamento dovranno essere allegate alla richiesta.

Link Parco Regionale dei Castelli Romani:

<https://www.parcocastelliromani.it/s/content/92003020580/1673271721.7782>