



Comune di Rocca Priora

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO

“REPERIMENTO DI PROPOSTE A CARATTERE CULTURALE, TURISTICO, E PROMOZIONALE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI PROGRAMMATI PER L’ESTATE 2025 A ROCCA PRIORA”

Approvato con determinazione del 27/03/2025 n.130

Premesso:

Il Comune di Rocca Priora, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n.12 del 28-01-2025 e in conformità con il Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini approvato con Deliberazione di C.C. n. 10 del 13-03-2025, intende reperire proposte da inserire nel programma dell'Estate 2025 a Rocca Priora da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo da maggio a settembre 2025.

Tali manifestazioni, siano esse promosse ed organizzate direttamente che patrocinate dall'Ente, assumono una notevole rilevanza sociale e culturale per il Comune in quanto svolgono un'importante funzione di aggregazione sociale, oltre che di promozione turistica, e possono avere ricadute positive sull'intera collettività arrecando significativi benefici anche alle attività economiche, produttive e commerciali.

A tal fine le libere forme associative, commercianti e i soggetti privati che intendano proporre eventi/iniziativa di carattere culturale, turistico, e promozionale, da realizzare nell'ambito dell'Estate 2025 a Rocca Priora, possono presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione comunale, ed è finalizzato alla formazione di una graduatoria di gradimento dalla quale verrà redatto un calendario nel quale saranno individuate le iniziative che costituiranno l'Estate 2025 a Rocca Priora. Le proposte da inserire nel calendario degli eventi estivi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale, alla valorizzazione del patrimonio storico artistico e alla promozione turistica del territorio.

Coloro che intendono partecipare alla selezione per l'inserimento nel calendario dovranno necessariamente prendere visione del "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini" approvato con Deliberazione di C.C. n. 10 del 13-03-2025.

Per ogni altra manifestazione non compresa in questo avviso (piccoli eventi/ eventi sportivi nelle strutture sportive etc) si rimanda al regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini approvato con Deliberazione di C.C. n. 10 del 13-03-2025.

1. Contenuto delle proposte:

Il contenuto delle proposte potrà riguardare manifestazioni di carattere artistico, culturale, di promozione territoriale e turistica, come:

- manifestazioni culturali di vario genere e manifestazioni dedicate all'arte nelle sue varie forme: eventi artistico-culturali di piazza, festival, rassegne ed eventi di musica, teatro, cinema, danza e letteratura, eventi live musicali e contest;
- eventi di notevole qualità con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico, con proposte di singoli o più eventi;
- manifestazioni tematiche, notti bianche, eventi folkloristici;
- eventi enogastronomici e commerciali;
- arte di strada, spettacoli e animazione itinerante;
- escursioni e visite guidate;
- attività per i festeggiamenti del Santo Patrono;

2. Caratteristiche della proposta e tempistiche di presentazione

La proposta dovrà essere presentata su carta intestata secondo il modello allegato al presente avviso pubblico individuato come Allegato 1 e dovrà specificare:

- le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento;
- un quadro economico per la realizzazione dell'iniziativa;
- contenere/prevedere (anche da presentare anche successivamente) tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature installate per gli spettacoli.

Ogni manifestazione potrà prevedere l'organizzazione di eventi per una durata massima di due fine settimana consecutivi.

3. Luoghi individuati per la realizzazione degli eventi:

Sono stati individuati i seguenti spazi pubblici da destinare alle manifestazioni estive:

- Centro urbano: Parco Dandini e Via degli Olmi (dal 9 maggio al 3 agosto);
- Centro Storico: Piazzale Zanardelli (dal 7 agosto al 17 agosto);

- Colle di Fuori: Piazza Capranica e vie limitrofe (dal 21 agosto entro l'inizio dell'A.S. 2025/2026).

4. Servizi comunali disponibili:

L'Amministrazione comunale, a titolo di concessione di vantaggio economico a sostegno alle manifestazioni e previa verifica della disponibilità economica dell'Ente, intende fornire nelle sole aree indicate nell'art. 3 i seguenti servizi:

- Gazebo;
- Allaccio elettrico e illuminazione piazzale;
- Bagni chimici;
- Palco e sedie;
- Piano sicurezza;
- Isola per raccolta differenziata;
- Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

Dove non sarà possibile garantire i servizi di cui sopra l'Amministrazione si riserva di valutare un'eventuale concessione di altro vantaggio economico valutato equamente.

L'Amministrazione intende, inoltre, prevedere l'esenzione del pagamento del suolo pubblico nelle sole aree individuate, della tassa per la raccolta dei rifiuti e il servizio di pulizia dell'area per le iniziative che saranno inserite in calendario. L'esenzione del pagamento del suolo pubblico è riservata esclusivamente agli organizzatori della festa, eventuali stand di venditori terzi sono soggetti all'autorizzazione e al pagamento come previsto dal regolamento comunale. Resta inteso che eventuali venditori terzi dovranno coordinarsi con gli organizzatori della manifestazione prima di richiedere l'occupazione di suolo pubblico.

Per la concessione dei suddetti servizi i beneficiari saranno soggetti agli obblighi di cui al vigente regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinii approvato con Deliberazione di C.C. n. 10 del 13-03-2025;

5. Interventi a carico del proponente:

Sarà a carico degli organizzatori tutto ciò che non è previsto dal presente avviso. Inoltre, la scrivente amministrazione, a seguito delle verifiche di disponibilità economica sul Bilancio Comunale, si riserva di non concedere integralmente quanto indicato nell'art 4 del presente avviso comunicandolo preventivamente, tali servizi esclusi restano altresì a capo dell'organizzazione.

Il proponente, inserito nel calendario degli eventi, laddove previsto, in particolare dovrà:

- Provvedere autonomamente alla richiesta ed al pagamento dei diritti SIAE;
- Attuare, a proprie cura e spese, tutte le procedure e le richieste di certificazioni per la sicurezza in attuazione delle misure previste dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.. In particolare l'attuazione dei piani di sicurezza la quale restaa carico dell'organizzazione;

6. Criteri di valutazione e selezione delle proposte:

Le proposte pervenute saranno valutate e selezionate secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO
Coerenza con le finalità istituzionali previste nel presente bando e Significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Rocca Priora e del suo territorio	MAX 20 PUNTI
Perseguimento di interessi di utilità sociale, di valori di solidarietà, sostenibilità, decoro ed inclusione, saranno valutate come prioritarie proposte concrete di utilità sociale come ad es. acquisto defibrillatori, donazioni e sistemazioni di giochi per parchi e scuole, materiale per la scuola, piccole manutenzioni, sistemazione sentieri, etc.	MAX 35 PUNTI
Partecipazione di persone fragili/diversamente abili	MAX 10 PUNTI
Proposte e programmi rivolte a pubblici differenti: bambini e famiglie, ragazzi, adulti	MAX 25 PUNTI:
Ricorrenza della manifestazione da oltre 10 anni	10 PUNTI

7. Scelta delle proposte e formazione della graduatoria di gradimento e del calendario:

Le proposte saranno esaminate da un'apposita commissione interna al settore VII, che sarà nominata con conseguente atto dirigenziale. La Commissione, concluse le operazioni di valutazione dell'ammissibilità della domanda e della proposta progettuale, procederà a formare la graduatoria di gradimento inserendo le proposte valutate idonee e riportanti un punteggio di almeno 60/100.

Le assegnazioni degli spazi saranno effettuate dal Comune in base alle proposte pervenute seguendo alla suddetta graduatoria, con la successiva creazione di un calendario degli eventi. L'invio della manifestazione di interesse non sarà vincolante per l'Ente ai fini dell'assegnazione dello spazio richiesto e/o nei giorni indicati.

Al fine di rendere più ricca possibile l'Estate 2025 a Rocca Priora, gli esercenti le attività di spettacolo viaggiante, di animazione ed intrattenimento itinerante, potranno presentare la domanda, senza gli allegati A) e B) e saranno collocati d'ufficio, anche in concomitanza di eventi già calendarizzati.

8. Integrazioni ed esclusione delle proposte:

Dal ricevimento delle proposte e fino alle operazioni di approvazione della graduatoria di gradimento, la Commissione, in sede di esame delle proposte, potrà richiedere ai proponenti integrazioni documentali o parziali, ovvero, modifiche delle iniziative, per una maggiore funzionalità del progetto alle esigenze dell'Ente. La mancata presentazione di quanto eventualmente richiesto, legittima la Commissione a non valutare la proposta e a non inserirla nella graduatoria.

In ogni caso non saranno valutate, e pertanto non inserite nemmeno nella graduatoria, le proposte che presentano:

- violazione di leggi o dei vigenti regolamenti comunali;
- gravi carenze nella compilazione della domanda o nella documentazione tecnica e/o amministrativa presentata.

9. Realizzazione degli eventi:

Per gli eventi inseriti nel calendario delle manifestazioni dell'Estate 2025 a Rocca Priora il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità in esso convenute, salvo cause di forza maggiore non previste e non prevedibili.

Ogni variazione va tempestivamente comunicata ai competenti uffici preposti.

10. Rendicontazione:

Entro 90 giorni dalla realizzazione dell'evento, l'organizzatore è tenuto a presentare una relazione di rendicontazione dell'iniziativa.

Nel caso sia prevista la devoluzione degli utili in beneficenza, la documentazione dell'avvenuto versamento nei confronti dei soggetti destinatari.

Per il perseguimento di interessi di utilità sociale, di valori di solidarietà, sostenibilità, decoro ed inclusione, come indicato nei criteri di valutazione, tale attività dovrà essere realizzata e documentata entro e non oltre 6 mesi dalla realizzazione dell'evento.

Qualora tale documentazione non pervenga entro il termine stabilito, il soggetto beneficiario è escluso, per i successivi 2 anni, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.

11. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

Chiunque intenda collaborare per la realizzazione degli eventi secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare la proposta e gli allegati a) e B), debitamente compilati e sottoscritti attraverso una delle seguenti modalità:

- Presentando istanza cartacea presso l'Ufficio protocollo del Comune di Rocca Priora, Piazza Umberto I, 1 Piano Terra aperto dal lunedì al venerdì con orario 8,30 – 11,30 e solo il martedì anche in orario pomeridiano dalle 15,00 alle 17,00;
- a mezzo pec: comune.roccapriora@pec.it;
- a mezzo e-mail: cultura@comune.roccapriora.roma.it;

La domanda indirizzata al Comune di Rocca Priora – Settore VII dovrà pervenire entro e non oltre il 15-04-2025.

12. Informazioni:

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Rocca Priora – www.comune.roccapriora.rm.it alla sezione Avvisi, è possibile contattare l'Ufficio Cultura, Sport e Turismo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al seguente numero: 06.99180087, oppure ai seguenti indirizzi e-mail: cultura@comune.roccapriora.roma.it.

13. Norme finali:

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda alla disciplina nazionale e regolamentare in materia

(da inserire su carta intestata del richiedente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

Comune di Rocca Priora

**Settore VII “ Servizi Sociali,
Servizi Scolastici, Turismo e
Cultura”**

SEDE

E-Mail:

cultura@comune.roccapriora.ro
ma.it

Pec:

comune.roccapriora@pec.it

OGGETTO: Domanda di Partecipazione all’Avviso pubblico per il reperimento di proposte a carattere culturale, turistico e promozionale da inserire nel calendario degli eventi programmati per l’estate 2025 a Rocca Priora

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il ____/____/____,

residente in _____ prov. (____)

Via/Piazza _____ n. ____ C.F. _____

in qualità di _____
(specificare il titolo o la carica ricoperta dal richiedente)

dell’Organismo:

(specificare la natura giuridica: Associazione, singolo artista, Ditta, Società, altro)

C.F. _____, con sede legale in _____

Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____

e-mail _____ pec: _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per il reperimento di proposte a carattere culturale, turistico e promozionale da inserire nel calendario degli eventi programmati per l'estate 2025 a Rocca Priora con la proposta dettagliatamente descritta nell'allegata relazione tecnica.

DICHIARA

1. che le specifiche tecniche di realizzazione dell'evento sono riportate nell'allegato "A" - Relazione Tecnica", facente parte integrante della presente domanda e nella relativa relazione tecnica illustrativa dettagliata della manifestazione/evento;
2. che le specifiche economiche di realizzazione dell'evento sono riportate nell'allegato "B" - Quadro Economico", facente parte integrante della presente domanda;
3. che ha preso visione del "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini" approvato con Deliberazione di C.C. n. 10 del 13-03-2025;
4. che il referente organizzativo delegato ad operare è il/la Sig./ra:

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il ___/___/_____

C.F. _ _ _ _ _ , Recapito Telefono _____

e-mail _____

pec: _____

allega alla presente:

- Copia del documento di identità del proponente e del delegato.
- All. A) Relazione tecnica preliminare dell'iniziativa e servizi comunali richiesti, corredata da una relazione tecnica illustrativa dettagliata della manifestazione/evento.
- All. B) Quadro economico e dichiarazione del regime fiscale del proponente.

Firma

(da inserire su carta intestata del richiedente)

Allegato A)

alla Domanda di Partecipazione all'Avviso pubblico per il reperimento di proposte a carattere culturale, turistico e promozionale da inserire nel calendario degli eventi programmati per l'estate 2025 a Rocca Priora

RELAZIONE TECNICA PRELIMINARE DELL'INIZIATIVA

(da compilare in ogni sua parte)

TITOLO DELLA PROPOSTA: _____

Indicare l'area prescelta per l'iniziativa:

- Centro urbano: Parco Dandini e Via degli Olmi (dal 9 maggio al 3 agosto);
- Centro Storico: Piazzale Zanardelli (dal 7 agosto al 17 agosto);
- Colle di Fuori: Piazza Capranica e vie limitrofe (dal 21 agosto entro l'inizio dell'A.S. 2025/2026).

- Data di svolgimento evento (*indicare la data proposta o da concordare*):

- Tipologia di evento (es. eventi di musica e/o spettacolo, manifestazioni culturali, eventi live musicali, musical, etc...):

- Obiettivi e finalità dell'evento (es. promozione turistica - culturale - sportiva, valorizzazione del territorio, etc):

- Breve descrizione dell'iniziativa (da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali):

- Descrizione delle proposte di perseguimento di interessi di utilità sociale, di valori di solidarietà, sostenibilità, decoro ed inclusione:

- Partecipazione di persone fragili/diversamente abili: _____

- Sponsor:

- NO Si

(se si, indicare quali sponsor e la tipologia del messaggio con le caratteristiche tecniche dell'impianto temporaneo con cui sarà divulgato - es. banner, desk, etc.)

In Fede

(da inserire su carta intestata del richiedente)

Allegato B)

alla Domanda di Partecipazione all'Avviso pubblico per il reperimento di proposte a carattere culturale, turistico e promozionale da inserire nel calendario degli eventi programmati per l'estate 2025 a Rocca Priora

per la realizzazione dell'iniziativa ”

”

QUADRO ECONOMICO

Attività	Importo (€)

In Fede