

Istanza da presentare almeno 30gg prima dell'iniziativa

**Al Comune di Rocca Priora**

Segreteria del Sindaco

Piazza Umberto I,

00079 Rocca Priora (RM)

**Richiesta di patrocinio e/o altre forme di agevolazioni economiche<sup>1</sup>**

Io (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

in qualità di:

[ ] rappresentante legale/presidente, (*indicare la carica ricoperta*) \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Comitato/Ente/Istituzione \_\_\_\_\_

[ ] Altro: specificare (ditta, privato, ecc.) \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ p. IVA \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

- Se associazione indicare la tipologia e allegare Statuto e Atto Costitutivo (a meno che non sia già stato fornito al Comune di Rocca Priora e solo se invariato rispetto alla versione fornita):

☐ Associazione Sportiva Dilettantistica o altra forma (specificare quale)

☐ Associazione di Volontariato

☐ Associazione di Promozione Sociale

☐ Altro (Circolo, Parrocchia, Club, ditta, privato, ecc.) \_\_\_\_\_

**Per la realizzazione dell'attività e/o iniziativa (*indicare titolo e breve descrizione o allegare scheda descrittiva*)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini" approvato con Delibera di Consiglio n. 10 del 13-03-2025

Prevista svolgersi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

In collaborazione con \_\_\_\_\_

### **Chiedo**

Nota bene: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

☐ **patrocinio**

☐ **vantaggi economici**

☐ **contributo**

**A tal fine**, consapevole altresì delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### **dichiaro**

- di impegnarmi ad utilizzare il beneficio eventualmente concesso esclusivamente per la realizzazione dell'attività/iniziativa/progetto indicata nel presente modulo e descritta negli allegati;
- di non avere a mio carico condanne o procedimenti giudiziari pendenti per reati contro la pubblica amministrazione;
- che l'organismo per il quale viene avanzata la richiesta non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;

☐ che per la stessa attività/iniziativa non sono stati richiesti/ricevuti contributi da altri enti

☐ che per la stessa attività/iniziativa sono stati richiesti/ricevuti i seguenti contributi:

- Ente erogatore: \_\_\_\_\_
- ammontare dei contributi: \_\_\_\_\_

- che la manifestazione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose e persone. In ogni caso il soggetto promotore è direttamente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati da propri incaricati a persone, cose e animali anche in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della manifestazione, pertanto solleva e rende indenne il Comune da ogni reclamo o molestia che possa provenire da terzi i quali fossero o si ritenessero danneggiati;

- di essere a conoscenza

- che la presente richiesta di patrocinio non esonera in alcun modo il richiedente dagli adempimenti amministrativi (istanze di autorizzazioni, segnalazioni di inizio attività, ecc.) cui lo svolgimento delle manifestazioni/evento sia subordinato, né dall'obbligo di osservare tutte le norme in materia e le eventuali prescrizioni dettate dal responsabile del procedimento autorizzatorio;
- che il patrocinio comunale prevede l'onere per il richiedente dell'utilizzo dello stemma comunale negli strumenti comunicativi dell'iniziativa.

**Elenco allegati:**

- copia del progetto e/o relazione dell'attività proposta (documentazione obbligatoria)
- bilancio preventivo e/o consuntivo dell'attività (documentazione obbligatoria)

☐ bozza del volantino/locandina

☐ copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se non già in possesso dell'Amministrazione)

In caso di concessione del patrocinio comunale l'organizzatore si impegna a fornire al Comune di Rocca Priora la comunicazione predisposta (volantini, locandine, ecc.) prima della diffusione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**Per chiarimenti e informazioni:** Ufficio Cultura, Sociale e Sport

tel. 0699180087 - e-mail: [cultura@comune.roccapriora.roma.it](mailto:cultura@comune.roccapriora.roma.it)

**Modalità di consegna:**

- di persona presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca Priora, nei seguenti giorni e orari:
  - dal lunedì al venerdì ore 08.30 - 11.30;
  - martedì anche il pomeriggio ore: 15.00 - 17.00.
- via PEC all'indirizzo: [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)