



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1 D. LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEL SETTORE IV - SERVIZI DEMOGRAFICI, SCOLASTICI, SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023 con il quale è stato approvato il “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione del curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 con profilo professionale di Funzionario amministrativo (Area dei Funzionari e delle Elevate



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

Qualificazioni) cui attribuire l'incarico di Responsabile del Settore VII- Servizi Scolastici, Sociali, culturali e sportivi presso il Comune di Rocca Priora, tenuto conto che:

- **la predetta assunzione sarà disposta secondo le valutazioni delle esigenze organizzative e gestionali che saranno operate dal Sindaco del Comune di Rocca Priora previa verifica dei requisiti da parte di commissione interna e colloquio;**
- **l'assunzione, se disposta, avrà la durata di 6 mesi prorogabili entro i limiti di legge;**

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi: REQUISITI

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) *oppure* essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- d) non avere condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 1, lett. d) D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; art. 41 D. Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii.). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, l'Amministrazione che assume si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni riconducibili alle funzioni di Funzionario amministrativo contabile, anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del disabile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio per gli utenti ed i colleghi, ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non comprometterne il corretto funzionamento ed andamento;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se ricorre il caso;
- g) patente di guida veicoli categoria B o superiore.

REQUISITI SPECIFICI:

1. TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati:

Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Triennale afferente all'area giuridico economica secondo la classificazione del MIUR (ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo). Nel caso di titolo riconosciuto equipollente ad uno di quelli sopraindicati da parte del Ministero dell'Istruzione, deve essere elencato con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

2. avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
3. insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n. 39 del 8/4/2013.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali suddetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
2. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
3. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.
4. inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità sopravvenuta lo richiedano o di non procedere all'assunzione ove nessun profilo venga ritenuto idoneo alle esigenze dell'Ente.

ART. 2 – MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

La presente procedura è finalizzata al reperimento di candidature da sottoporre al Sindaco del Comune di Rocca Priora. La predetta assunzione sarà disposta secondo le valutazioni delle esigenze organizzative e gestionali di cui al presente avviso.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

Il/la candidato/a eventualmente selezionato, ai sensi dell'art. 110 c. 1, D. Lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di mesi 6 rinnovabili entro i limiti di legge;

A tale figura professionale, sarà affidato incarico di Elevata Qualificazione in qualità di Responsabile del Settore VII- Servizi Scolastici, Sociali, culturali e sportivi presso il Comune di Rocca Priora

Tale incarico potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Funzioni Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione del contratto di lavoro.

In nessun caso, il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e pieno per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminate del comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili del cui alla Legge n. 68/99.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi, sarà corrisposta una indennità di posizione e di risultato, dalla data di incarico quale Responsabile di Servizio e per la durata del medesimo.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, entro e non oltre

le ore 23,59 del giorno 27/07/2025



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si fa presente che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando, i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'Ente, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I candidati che necessitano di particolari ausili per sostenere il colloquio ai sensi dell'art. 20 Legge n.104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, Integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento del contributo di partecipazione quantificato in euro 10,00, da versarsi come di seguito specificato:

IBAN COMUNE DI ROCCA PRIORA BCC – N. IT97X0709239380000000020680 con causale “partecipazione procedura ex art. 110 c.1 Tuel

Copia dello stesso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46).

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'Ente in sezione “Amministrazione trasparente” e sul Portale InPA.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

ART. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e dei requisiti indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione richiesta.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a dieci si procederà ad una preselezione comparativa sulla sola base dei curricula e verranno ammessi al colloquio i candidati con i curricula ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con relativa, i quali dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, sarà pubblicato sul sito dell'Ente in sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale InPA.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Alla valutazione dei titoli di ammissibilità provvederà il Responsabile del Personale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

Il colloquio riguarderà prevalentemente gli aspetti professionali, motivazionali ed organizzativi/gestionali con riferimento al ruolo che il candidato assumerà, esso tenderà a valutare le conoscenze, le attitudini e le competenze possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire.

Competenze professionali richieste



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

Per ricoprire il ruolo di cui al presente bando di selezione, sono richieste formazione culturale universitaria nonché conoscenza delle normative e disposizioni nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi assegnati Servizi Scolastici, Sociali, Culturali e Sportivi unitamente alla conoscenza in materia di ordinamento degli enti locali, prevenzione della corruzione e trasparenza e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il Candidato che si candida a ricoprire il posto in oggetto dovrà possedere specifici requisiti professionali, capacità gestionale, preparazione pluri-specialistica ed un grado di esperienza preferibilmente pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Stante ciò, sono richieste le seguenti competenze:

- orientamento al risultato;
- propositività e capacità di iniziativa;
- *problem solving*, capacità organizzative e di negoziazione;
- flessibilità operativa;
- capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, inclinazione alla collaborazione e negoziazione con gli operatori degli altri servizi e gli utenti;
- attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di progettazione e attrazione di finanziamenti.

Il colloquio si terrà presso la sede comunale del Comune di Rocca Priora in data 29 luglio 2025 a partire dalle ore 10.30, in presenza del sindaco e di una commissione appositamente costituita, non procederà all'attribuzione di alcun punteggio né alla formazione di una graduatoria. La scelta del candidato più idoneo avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco.

Gli atti relativi al procedimento di valutazione e ad essi connessi saranno approvati con Determinazione del Settore Gestione Risorse Umane



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

ART. 8 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” e sul portale InPA.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

ART. 10 - STIPULA CONTRATTO

L'eventuale conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è il Comune di Rocca Priora

Il responsabile della protezione dei dati è Halley s.p.a.

I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Segretario del Comune di Rocca Priora e Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente e al Comune di Rocca Priora, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Comune di Rocca Priora non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

ART.12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Segretario generale e Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane – Avv. Sonia Lamberti - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.



COMUNE DI ROCCA PRIORA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

00079 – Piazza Umberto I n. 1

P. Iva 02145331001 – C.F. 84001830581

www.comune.roccapriora.roma.it – P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Gestione Risorse Umane 0688180087 oppure inviare una mail all'indirizzo segreteria generale@comune.roccapriora.roma.it

Rocca Priora 17.07.2025

Il Segretario Generale
Responsabile Risorse Umane
F. to Avv. Sonia Lamberti