



# COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
00079 – Piazza Umberto I°, 1

[www.comune.roccapriora.roma.it](http://www.comune.roccapriora.roma.it) - P.E.C. [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

E-mail: [servizi.sociali@comune.roccapriora.roma.it](mailto:servizi.sociali@comune.roccapriora.roma.it)

Servizi Sociali 06.99180087 – P.IVA 02145331001

## AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO DEI PRODOTTI TIPICI, DELL'ARTIGIANATO E DEL COMMERCIO

Il Comune di Rocca Priora, nell’ambito delle iniziative natalizie, approvate con deliberazione n. 174 del 06 /11/2025, volte a promuovere il territorio, intende raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo punto 3 per la realizzazione del Mercatino di Natale 2025, presso il Parco della Madonna della Neve, che si svolgerà nelle giornate 6, 7, 8 Dicembre – 13 e 14 Dicembre e 20 e 21 Dicembre.

All’interno del Parco sarà allestito il tradizionale “Borgo di Babbo Natale per tutti” saranno svolte iniziative di intrattenimento e animazione per arricchire l’esperienza dei visitatori e rendere l’evento attrattivo per famiglie e bambini.

Con il presente avviso si invitano soggetti interessati, quali commercianti, artigiani, associazioni e operatori di attrazioni per bambini, a manifestare il proprio interesse a partecipare all’iniziativa.

### **1. Oggetto dell’Avviso**

Individuazione di soggetti di cui al successivo punto 3 per lo svolgimento del Mercatino di Natale presso il Parco della Madonna della Neve

### **2. Durata e luogo di svolgimento della manifestazione**

La manifestazione avrà luogo presso il Parco Madonna della Neve in Via degli Olmi e si svolgerà nelle giornate 6, 7, 8 Dicembre – 13 e 14 Dicembre e 20 e 21 Dicembre con orari di apertura al pubblico dalle 10.00 alle 18 .00 salvo proposte migliorative;

L’amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare l’ubicazione e il collocamento dello stand assegnato qualora le circostanze lo richiedano;

### **3. Requisiti di partecipazione**

Aree Tematiche previste:

1. “Mercatino dell’artigianato”: figure ed accessori per presepi • addobbi per l’albero di Natale • candele ed altri oggetti in cera • prodotti dell’artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno • articoli da regalo natalizi;
2. “Mercatino dei Sapori”: prodotti enogastronomici tipici locali;
3. “Giostre e attrazioni per bambini”;

Saranno messi a disposizione n. 10 gazebo chiusi, illuminati e fomiti di energia elettrica. In caso di richieste superiori al numero delle casette disponibili, il Comune si riserva di autorizzare, l’utilizzo di gazebo propri;

### **3. Quota di partecipazione e modalità di pagamento**

La partecipazione al mercatino è esente da pagamento di suolo pubblico e elettricità.

### **4. Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno inviare apposita domanda, compilando il modulo allegato al presente avviso, **entro e non oltre il 20 novembre 2025**.

Documentazione richiesta:

- Domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Breve descrizione dell’attività o prodotto proposto;
- Per gli operatori di giostre: dichiarazione di conformità delle strutture alle normative di sicurezza vigenti.

Le domande possono essere presentate:

- Via PEC: all’indirizzo [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it);
- A mano: presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Rocca Priora, in Piazza Umberto I, 1, durante gli orari di apertura al pubblico;

**Le domande pervenute oltre la scadenza non saranno prese in considerazione.**

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato, l’orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art. 3, nonché quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall’Amministrazione Comunale, nell’interesse generale della manifestazione.

## **5. Criteri di selezione**

Le domande saranno valutate in ordine cronologico di arrivo e in base alla disponibilità degli spazi.  
L'Amministrazione Comunale si riserva di:

- Verificare la coerenza delle proposte con il tema dell'evento;
- Escludere domande incomplete o non conformi ai requisiti richiesti.

Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo. Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

## **6. Vendita di prodotti**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. È fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Rocca Priora da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative, assicurative, contabili ed igienico-sanitarie relative all'esposizione ed alla vendita dei prodotti.

## **7. Art. 15. Consenso ex lege 196/2003 e regolamento Ue n. 2016/679**

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing. Il titolare dei dati è il Comune di Rocca Priora

## **8. Art. 16. Foro competente**

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, sarà competente il Foro di Velletri.

## **9. Art. 17. Disposizioni finali**

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti.

## **10. Informazioni e contatti**

Per maggiori informazioni è possibile contattare il settore VII “Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Turismo e Cultura” del Comune di Rocca Priora:

Telefono: 06.99180087 tasto 5

Email: [servizi.sociali@comune.roccapriora.roma.it](mailto:servizi.sociali@comune.roccapriora.roma.it)